

**TS-05**

**บัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**

**แบบขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์**

.............................................

ชื่อนักศึกษา …………………………………………… รหัสนักศึกษา ……………………………………………

นักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา…………………………………………… 🞏 ภาคปกติ 🞎 ภาคสมทบ

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ วันที่ …….. เดือน …………………….. พ.ศ. ………. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จแล้ว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์โดยได้ส่งเอกสาร ดังนี้

🞏 วิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม

🞏 Transcript 1 ฉบับ

🞏 ผลการสอบวัดคุณสมบัติ

🞏 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสอบวิทยานิพนธ์

* ผลการสอบภาษาอังกฤษ
* สำเนาเอกสารตีพิมพ์หรือที่ประชุมวิชาการที่มี Proceeding
* แบบตอบรับให้นำเสนอผลงาน
* ประวัติประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.................................................................นักศึกษา

(.....................................)

วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ...................

**1. ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์**

🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ....................................................................อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(………………………………)

ลงชื่อ....................................................................อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(………………………………)

ลงชื่อ....................................................................อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(………………………………)

**2. ความเห็นของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร**

เห็นควรอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์ได้ ในวันที่ …….. เดือน …………………….. พ.ศ. ………. เวลา ....................... น.ณ ...............

.................................................................... คณะเทคโนโลยีการเกษตร

และขอแต่งตั้งกรรมการสอบ ดังนี้ (3 – 4 คน)

1)....................................................................ประธานกรรมการ

(……………………………………)

2)....................................................................กรรมการสอบ

(……………………………………)

3)....................................................................กรรมการสอบ

(……………………………………)

4)....................................................................กรรมการและเลขานุการ

(……………………………………)

ลงชื่อ.........................................................................

(..........................................)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่ …….. เดือน …………………….. พ.ศ. ……….

**3.** **ความเห็นของงานบริการการศึกษาและวิจัย**

🞏 ควรอนุมัติ 🞏 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................................

(...........................................................)

รองคณบดี งานบริการการศึกษาและวิจัย

วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ..................

**4. ความเห็นคณบดี**

🞏 ควรอนุมัติ 🞏 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................................

(............................................................)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่...........เดือน.....................................พ.ศ..................

**หมายเหตุ** อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

3. นักศึกษามีสิทธิ์เสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ได้หลังจากได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ได้ไม่น้อยกว่า 120 วัน