**รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม**

*\*กรุณากรอกรายละเอียดและโปรดแนบไฟล์ (.pdf) ภายในระบบเพื่ประกอบการพิจารณา*

1. ข้อมูลทั่วไป
	1. ชื่อหน่วยงานฝึกอบรม
	2. ชื่อหลักสูตร
	3. ระบุ Future Skills Set ของหลักสูตร[[1]](#footnote-2)
	4. รายละเอียดวิทยากร ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อ-สกุล, โทรศัพท์, E-mail, ประวัติการศึกษา, ประวัติผลงาน/ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 คน)
2. รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
	1. อุปกรณ์ เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม

* 1. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม
* บุคคลทั่วไป
* ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ ปวช.
* นิสิต/นักศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
* ผู้ที่ทำงานแล้วและต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะ
* ผู้ที่ทำงานแล้วแต่ต้องการเพิ่มพูนสมรรถนะที่แตกต่างไปจากเดิม
* ผู้สูงอายุหรือผู้ที่เกษียณแล้วต้องการจะประกอบอาชีพอื่นที่แตกต่างจากเดิม
1. การออกแบบหลักสูตร
	1. ระบุที่มาของการกำหนดแนวคิด เหตุผล และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

* 1. วิธีการกำหนดคุณลักษณะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อจบหลักสูตร

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
	1. ระบุความคาดหวังสมรรถนะ (Competency, competence)

* 1. ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ขั้นสุดท้าย

1. แนวทางการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

เนื้อหาสาระและโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ (วัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา)

1. การประเมินผลหรือวิธีการวัด (Assessment) ความสามารถ และ/หรือ ผลการเรียนรู้ ในเชิงคุณภาพตามที่กำหนดในข้อ 4 อย่างชัดเจน (เช่น แบบประเมินก่อน-หลังอบรม ผลงาน/ชิ้นงานที่ได้จากการฝึกอบรม)

1. ตัวอย่างผลการดำเนินงานฝึกอบบรมของหลักสูตรที่ผ่านมา เช่น สถานประกอบการที่เคยใช้บริการหลักสูตรฝึกอบรม (ถ้ามี)

1. แผนการปรับปรุงเนื้อหาการฝึกอบรม

หมายเหตุ อาจมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมหากมีข้อสงสัย

1. อ้างอิงจากประกาศกระทรวง อว. เอกสารแนบท้าย 1 หรือเป็น Skills Set อื่นๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะผู้เชี่ยวชาญรายสาขา [↑](#footnote-ref-2)